



Jahrgang 2022 / Nr. 73 vom 09. November 2022

- 220. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „Bauauffrau/Bauaufmann“**
- 221. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „Baucontrolling“**
- 222. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“**
- 223. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „Digitales Bauen“**
- 224. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den
Universitätslehrgang „Building Information Modeling“**
- 225. Stellenausschreibung - Universitätsassistent_in Prae-Doc
(m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung**
- 226. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in Projektmanagement
und Kommunikation (m/w/d)**
- 227. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung - EU Grant Acquisition Manager_in (m/w/d)**
- 228. Stellenausschreibung - Kommunikations- und
Projektmanager_in (m/w/d)**
- 229. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in im Servicecenter für
Studierende (m/w/d)**

220. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Baukauffrau/Baukaufmann“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Baukauffrau/Baukaufmann“ wird mit € 4.700,- festgelegt.

221. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Baucontrolling“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Baucontrolling“ wird mit € 13.000,- festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrganges „Baukauffrau/Baukaufmann“ wird der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Baucontrolling“ mit € 9.900,- festgelegt

222. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“ wird mit € 16.500,- festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrganges „Baukauffrau/Baukaufmann“ wird der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“ mit € 12.600,- festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrganges „Baucontrolling“ wird der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „MBA Bauwirtschaft“ mit € 4.800,- festgelegt.

223. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Digitales Bauen“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Digitales Bauen“ wird mit € 14.900,- festgelegt.

224. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Building Information Modeling“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Building Information Modeling“ wird mit € 18.900,- festgelegt.

Für AbsolventInnen des Universitätslehrganges „Digitales Bauen“ wird der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Building Information Modeling“ mit € 4.700,- festgelegt.

225. Stellenausschreibung - Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung

Vollzeit

Inserat Nr. SB22-0101

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an nationalen und internationalen inter- und transdisziplinären Forschungsvorhaben und Projekteinreichungen
- Mitentwicklung und Ausbau von nationalen und internationalen Projektkooperationen
- Unterstützung bei und Mitorganisation von internationalen Workshops und Konferenzen
- Mitarbeit in der Entwicklung und Durchführung der Lehre
- wissenschaftliche Publikationstätigkeit und Teilnahme an Konferenzen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom), idealerweise im Bereich der Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft oder Sozialwissenschaften (mit Bezug zur Ausschreibung)
- Begeisterung für Digitalisierung und Innovation sowie deren Auswirkungen auf die Gesellschaft (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen im Motivationsschreiben)
- ausgeprägtes wissenschaftliches Interesse für Fragestellungen in Hinblick auf die Auswirkungen des digitalen und gesellschaftlichen Wandels auf Strategie, Organisation und Prozesse, z.B. durch digitale Beteiligungs- und Kooperationsmodelle (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen sowie Publikationsvorhaben im Motivationsschreiben)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen E-Government, Verwaltungsmodernisierung, Europäische Digitalstrategien, globale Digitalisierungspolitik und/oder digitale Gesellschaften (nachgewiesen z.B. durch Projekte, Kooperationen, forschungsgeleitete Lehre oder Publikationen)
- wissenschaftliche Publikations- oder Präsentationserfahrung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.058,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.11.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

226. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in Projektmanagement und Kommunikation (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Projektmanagement und Kommunikation (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0103

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung und Koordination von Aktivitäten zur Optimierung der agilen Zusammenarbeit und Projektorganisation im Team
- Unterstützung der Projektleitungen in laufenden Projekten und in der Abwicklung von Projektanträgen (z.B. Vertragsgestaltung, Budgetierung und Abrechnung etc.)
- Selbstständige Projektabwicklung von internen und externen Veranstaltungen (Konzeption, Planung, Durchführung, inkl. Reporting und Controlling)
- Mitarbeit bei der Umsetzung von wissenschaftlichen Kongressen/Konferenzen
- Mitarbeit an Kommunikationsaufgaben innerhalb unserer Forschungsprojekte
- Erstellen von Berichten und Newsartikeln

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelorstudium, idealerweise im Bereich Projektmanagement oder Kommunikation
- erste praktische Erfahrungen mit Projektmanagement- und Kommunikationstools wünschenswert
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. B2)

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.528,80 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.11.2022 über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>**

227. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - EU Grant Acquisition Manager_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle für Grant Acquisition gelangt folgende Position zur Besetzung:

EU Grant Acquisition Manager_in (m/w/d)

mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0197

Ihre Aufgaben

- Erstellung einer **EU-Förderstrategie** für drei Fakultäten im Forschungsrahmenprogramm Horizon Europe und Bereitstellung in digitaler Form
- Organisation und Management von **Projektanträgen** (mit Fokus auf EU-geförderte Forschungsprojekte)
- Projektmanagement in der Antragsphase von Einzel- und Verbundprojekten, inklusive Kommunikation mit Fördergeber_innen und Projektpartner_innen
- Administrative Unterstützung und inhaltliche Beratung mit Fokus auf die Förderrichtlinien von Horizon Europe (Impact, Dissemination and Communication & Exploitation)
- Erstellung von unterstützenden Dokumenten und Vorlagen
- Organisation und Weiterentwicklung der **EIT Health** Vereinsmitgliedschaft (EIT Health Austria), mit dem Schwerpunkt Weiterbildung und Forschung
- **Öffentlichkeitsarbeit** für die Stabsstelle (aktive Teilnahme an nationalen und internationalen Konferenzen (EARMA) sowie universitätsinternen Veranstaltungen)
- Entwicklung neuer **Weiterbildungsformate** (z.B. Podcasts) für Forschende zur Erleichterung der Antragstellung
- Teilnahme an **Infoveranstaltungen** und Seminaren zum Thema Antragstellung in Horizon Europe und anschließender Informationsaufbereitung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor), vorzugsweise im naturwissenschaftlichen oder technischen Bereich
- Berufserfahrung im Projektmanagement der Antragsphase von Forschungsprojekten, vorzugsweise von EU-geförderten Projekten (Horizon 2020, Horizon Europe)
- Praktische Erfahrung im selbständigen wissenschaftlichen Publizieren und/oder Schreiben von wissenschaftlichen Förderanträgen
- praktische Erfahrung in der Erstellung von Publikationslisten und wissenschaftlichen Lebensläufen
- Kenntnisse im Umgang mit Literaturverwaltungsprogrammen (z.B. Mendeley, Endnote, Zotero) wünschenswert
- hohe Bereitschaft service -und kundenorientiert zu arbeiten (Unterstützung der Forschenden)
- Bereitschaft zur Durchführung von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Fähigkeit, Themen selbstsicher, verständlich und ansprechend zu präsentieren
- sehr gute Deutsch- (mind. B2) und Englischkenntnisse (mind. B2, C1 wünschenswert), Auslandsaufenthalt im englischsprachigen Raum von Vorteil
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint), Erfahrung mit Kollaborationstools (z.B. MS Teams, Slack) wünschenswert
- strukturierte und organisierte Arbeitsweise sowie Flexibilität und Verlässlichkeit
- Proaktivität und Lernbereitschaft

Ihre Perspektive

- Teilzeit (30 Std./Woche - Gleitzeit) oder Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.791,40 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- modernes und innovatives Arbeitsumfeld am Campus Krems

- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung KREMS \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung KREMS sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung KREMS/Donau-Universität KREMS der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung KREMS/Donau-Universität KREMS nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **16.11.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

228. Stellenausschreibung - Kommunikations- und Projektmanager_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams zur digitalen Transformation des Chief Digital Officers gelangt folgende Position zur Besetzung:

Kommunikations- und Projektmanager_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0149

Ihre Aufgaben

- Planung, Konzeption und Umsetzung der Projektkommunikation im Bereich der Digitalisierung, der Lehre und der wissenschaftlichen Weiterbildung
- Verfassen von zielgruppengerechten Inhalten, Texten und Konzepten zu Themen der digitalen Transformationsprozesse und der Lehrinnovation
- Vorbereitung und Erstellung von Texten zur internen sowie externen Kommunikation (Briefings, Präsentationen, Podcasts, Postings, etc.)
- selbstständige Recherche, Identifikation sowie Vermittlung von relevanten Themen
- Konzeption, Formulierung und Lektorat von Texten
- Unterstützung und Mitarbeit in Umsetzungsprojekten der Digitalisierung und Lehrinnovation

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor), vorzugsweise in facheinschlägiger sozialwissenschaftlicher (z.B. Kommunikationswissenschaft, Marketing etc.) oder geisteswissenschaftlicher Disziplin (z.B. Germanistik, Fremdsprachen, etc.)
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Kommunikation
- nachweisbare Erfahrung und Freude am Verfassen deutscher und englischsprachiger Kommunikationstexte (Briefings, Reden, Präsentationen, Podcasts, etc.)

- sicherer Umgang mit CMS-Tools und diversen Social Media Kanälen wünschenswert
- Erfahrung in der Kommunikation von Change-Projekten wünschenswert
- Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office (insbesondere PowerPoint) sowie Erfahrung mit Tools zur kollaborativen Arbeit (z.B. MS Teams)
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- hohes Maß an Eigeninitiative sowie proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Out-of-the-Box-Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre bei Mindestgehalt von EUR 2.791,40 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Kreams
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Kreams \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Kreams sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Kreams/Donau-Universität Kreams der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Kreams/Donau-Universität Kreams nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.11.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

229. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in im Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Als Karenzvertretung gelangt in unserem Team im Servicecenter für Studierende folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im Servicecenter für Studierende (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0209

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Studierendenevidenz
- studienbegleitende Administration, inkl. telefonischer und persönlicher Betreuung
- Durchführung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

- Matura oder Berufsreifeprüfung
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im Organisations- bzw. Sekretariatsbereich
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Erfahrung in der Betreuung von Kund_innen wünschenswert, idealerweise im universitären Bereich

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit), vorerst befristet als Karenzvertretung, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.210,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **07.12.2022** über
unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor