

2018 / Nr. 60 vom 2. Juli 2018

131. Stellenausschreibung - Organisationsassistent/in

131. Stellenausschreibung - Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften und Biomedizin gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent/in

38,5 Std./Woche

Inserat Nr.: SB18-0057

Ihre Aufgaben

- allgemeine Organisations- und Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Administration und Organisation von Universitätsveranstaltungen und Forschungsprojekten
- Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Lehrbeauftragten und Kooperationspartnerschaften

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hervorragende kommunikative und organisatorische Kompetenz
- selbstständiges und genaues Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2.100,69 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.07.2018**.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor